附件2:

XX市电子印章信息表

# 用章证照信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **证照名称** | **产生证照事项名称** | **对应印章名称** | **备注** |
| 示例1：建筑业企业资质（以《全省证照目录清单》名称为准） | 建筑业企业资质延续 建筑业企业资质简单变更 | XX住房和城乡建设局行政审批专用章 |  |
| 示例2：房地产开发企业资质证书 | 房地产开发企业资质三级、四级、暂定级申请（除省级和武汉市外的其他市州） | XX住房和城乡建设局 |  |
|  |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 此表格由单位根据实际情况扩充 | | | |

**说明：**

**1.请填写该印章签发的所有证照名称及产生证照的行政权力事项名称。证照名称以《全省证照目录清单》名称为准，事项名称以省政务服务事项管理系统中事项名称为准；**

# 印章信息

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 印章全名 |  | |
| 印章规格 | 长：  毫米 宽：  毫米 | |
| 印章类型 | 囗公章 囗业务章 囗法定代表人章 囗部门章 | |
|  | |  |
|  | |  |

**说明：**

**1.实物印章模板（空白处加盖4次）**

**2.印章采集蘸足够印泥用力加盖印章，确保印章图形清晰、完整、无形变**

# 填表须知：

请如实完整填写本表，并将以下证明材料提交审批办室受理审核：

1. 所有信息项须确保信息真实、可信、完整，信息项请使用电脑进行输入再打印，单位授权和经办人签字加公章；
2. 申请的电子印章及数字证书默认有效期为1年；
3. 每一枚印章对应一个数字证书，需单独填写一份申请表；
4. 本表一式三份，均需盖章原件。